

BUCHHALTER*IN (W.,M.,D.)

07. Oktober 2024

Über uns: Die Kinderheim Machern GEMEINNÜTZIGE GMBH als Jugendhilfeträger hat den Auftrag, die jungen Menschen in ihrer Komplexität zu verstehen, zu fördern und Perspektiven mit ihnen zu erarbeiten. Unser Ziel ist es, Kinder und Jugendliche zu eigenständigen, verantwortungsbewussten und selbstbewussten Persönlichkeiten zu erziehen. Wir bieten ein flexibles und weit gefächertes Hilfeangebot.

Für unsere Geschäftsstelle in Machern bei Leipzig suchen wir ab sofort eine*n Buchhalter*in (w.,m.,d.) für max. 39 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben sind:

- Mitarbeit in der Geschäftsstelle und bei den täglichen Büroprozessen im Unternehmen
- Buchhaltung
- Rechnungslegung und Abrechnung mit den Kostenträgern
- Vorbereitung und Zuarbeit für den Jahresabschluss und die Kostenverhandlungen des Trägers
- Kontenüberwachung (Buchungskonten, Geschäftskonto)
- Kassenabrechnung

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter*in, oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- DATEV - Kenntnisse von Vorteil
- eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- schönes Arbeitsumfeld
- eine anspruchsvolle Tätigkeit mit hohem Maß an Eigenverantwortung
- ein starkes und engagiertes Mitarbeiterteam

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Werden Sie ein wichtiger Teil in unserem Team.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte an unten stehende Adresse oder per Mail

kinderheim machern GEMEINNÜTZIGE GMBH

Sebastian Kalamorz
Eichenweg 1 04827 Machern

oder per e-mail an [verwaltung\(at\)kinderheim-machern.de](mailto:verwaltung(at)kinderheim-machern.de)

© 2024 Paritätischer Wohlfahrtsverband Landesverband Sachsen