

EIN*E PÄDAGOGISCHE MITARBEITER*IN MIT STUDIENABSCHLUSS (DIPLOM, M.A., B.A.) ALS SOZIALPÄDAGOG*IN ODER SOZIALARBEITER*IN IM BEREICH DER HILFEN ZUR ERZIEHUNG

13. Mai 2026

Stellenausschreibung

gesucht wird ein*e pädagogische Mitarbeiter*in
mit Studienabschluss (Diplom, M.A., B.A.) als

Sozialpädagog*in oder Sozialarbeiter*in
im Bereich der Hilfen zur Erziehung

für 25h/Woche mit Möglichkeit zur Stundenerhöhung

ab Juni 2026 zur Festanstellung in Dresden

Der Ausländerrat Dresden e.V. setzt sich seit 1990 für die Rechte und Interessen von Menschen mit Migrations- und Fluchterfahrung in Dresden ein. Ziel seiner Arbeit ist die Förderung des gesellschaftlichen Zusammenhalts sowie die Stärkung der kulturellen, sozialen und politischen Teilhabe von Migrant*innen und ihrer Selbstvertretung. Als größte Migrant*innen-Selbstorganisation in Sachsen ist der Verein Träger einer Kindertagesstätte sowie einer Vielzahl von Projekten auf Ebene der Kommunen, des Freistaats Sachsen, des Bundes und der Europäischen Union.

Projekt: Hilfen zur Erziehung

Sie arbeiten eigenverantwortlich im Aufgabenfeld der ambulanten erzieherischen Hilfen nach §§30, 31, 35a und 41 SGB VIII. Sie begleiten und beraten Familien mit und ohne Migrations- und Fluchterfahrung im Stadtgebiet Dresden. Die Arbeitszeiten richten sich nach dem individuellen Bedarf der Familie von Montag bis Freitag.

Arbeitsschwerpunkte:

1. Pädagogische Arbeit

- Unterstützung, Begleitung und Beratung von Kindern, Jugendlichen und deren Eltern in

Belastungs- und Krisensituationen

- Aufbau einer vertrauensvollen und stabilen Beziehung zu den Kindern, Jugendlichen und Eltern

1. Gestaltung der Elternarbeit

- Erziehungsberatung, Krisenintervention, Freizeitgestaltung mit der Familie, Erstellung Hilfeplan, Einzelgespräche, Kooperation im Netzwerk

1. Teamarbeit

- Engagiertes Einbringen in das Team und beim Träger
- Teilnahme an Supervisionen, Fall- und Dienstbesprechungen, trägerinternen Veranstaltungen
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung von pädagogischen Prozessen und Konzepten

1. Projektarbeit

- Steuern von Hilfeplanprozessen und Dokumentation
- Vernetzung im Sozialraum und mit dem Helfer*innen-Netzwerk

Was wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium als Sozialpädagog*in oder Sozialarbeiter*in
- vorzugsweise heilpädagogische Zusatzausbildung mit staatlicher Anerkennung
- vorzugsweise Berufserfahrung im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe
- vielseitige pädagogische Handlungskompetenz
- sichere Kommunikationskompetenz zu unterschiedlichen Systemen (Herkunftsfamilien, Jugendämtern, Schulen, Behörden und Institutionen)
- hohe Kommunikations- und Empathiefähigkeit
- Wissen zu Lebenslagen und Bildungsbiographien von Familien mit multiplen und chronischen Belastungen
- diskriminierungs- und gendersensible Grundhaltung gegenüber Klient*innen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und -orten, insbesondere im Nachmittagsbereich

- hohe Motivation und Interesse, die Arbeit in diesem Bereich voranzubringen
- Teamgeist und die Fähigkeit zur Selbstreflexion der Arbeit
- Fundierte Kenntnisse in den klassischen Office-Anwendungen und Erfahrung in der Dokumentation
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Identifikation mit den Werten, Zielen und dem Leitbild des Vereins
- Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert

Was wir bieten:

- eine offene, freundliche und solidarische Arbeitsatmosphäre
- eine partizipative Arbeitsorganisation
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Supervision
- betriebliche Altersvorsorge (nach der Probezeit)
- Möglichkeit zu mobiler Arbeit

Konditionen:

- Arbeitszeit: 25 Wochenstunden, 30 Urlaubstage im Jahr, 2 Regenerationstage gemäß TVöD
- Bezahlung angelehnt an TVöD S11 b
- Nach der Probezeit feste Einstellung in den Bereich der HzE

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrations- und Fluchterfahrung. Kosten zum Vorstellungsgespräch können nicht erstattet werden.

Bewerbungen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 31.05.2026 schriftlich oder per E Mail (PDF Format) an:

Ausländerrat Dresden e.V.
 Assistenz der Geschäftsführung
 Franziska Herz
 Heinrich
 Zille Str. 6
 01219 Dresden
 herz@au
 slaenderrat.de

Bei inhaltlichen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an:

Frau Ana Suerdieck
 suerdieck@auslaenderrat.de oder 0163/1 60 14 64

