

# FINANZBUCHHALTER\*IN (W/M/D)

28. März 2025

Der Paritätische Sachsen, Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege schreibt zum 01.06.2025, befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung, folgende Stelle in Dresden aus:

## **Finanzbuchhalter\*in (w/m/d) 20 Wochenstunden.**

Der Paritätische Sachsen ist der größte Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege in Sachsen. Gemeinsam mit seinen rund 500 Mitgliedsorganisationen aus dem Sozial- und Bildungsbereich setzt er sich für die gleichberechtigte Teilhabe aller Menschen ein.

### **Ihre Aufgaben:**

- Finanzbuchhaltung im Rahmen des Paritätischen Unternehmensverbundes unter Einhaltung der aktuellen GoBD:
- Erstellung von Ausgangsrechnungen für die Bereiche Weiterbildung, Mitgliederbetreuung und sonstige
- Klärung und Abstimmung von Haupt- und Debitorenkonten
- Pflege und Überwachung der offenen Posten in der Debitorenbuchhaltung (Mahnwesen)
- Überwachung und Bearbeitung von Zahlungseingängen und -ausgängen
- aktive Mitwirkung an der Erstellung der Jahresabschlüsse im Paritätischen Unternehmensverbund

### **Wir bieten:**

- ein vielseitiges und interessantes Arbeitsfeld
- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung sowie zum mobilen Arbeiten
- umfassende Einarbeitung durch ein offenes und engagiertes Team
- Bezahlung nach Tarifvertrag „PATT“ inklusive betriebliche Altersvorsorge und jährlicher Sonderzahlung
- 30 Tage Urlaub und 5 Tage zur Pflege Angehöriger
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten inkl. persönliches Budget für Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung z.B. als Finanzbuchhalter oder Steuerfachangestellter und

idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung

- sicherer Umgang mit dem PC (MS Office 365, Excel, Word) und darüber hinaus mit unserer Fibu-Software WINLINE sind wünschenswert
- Selbständigkeit und Eigenverantwortung innerhalb des Fachbereiches
- entsprechend unseres Leitbildes erwarten wir von allen Mitarbeiter\*innen die Identifikation mit den verbandlichen Grundsätzen.

Nähere Informationen zur Stelle kann Ihnen Frau Simone Zimmermann per E-Mail [simone.zimmermann@parisax.de](mailto:simone.zimmermann@parisax.de) bzw. per Telefon 0157/80510042 geben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum 17.4.2025 ausschließlich in pdf-Format und per E-Mail an: [bewerbung@parisax.de](mailto:bewerbung@parisax.de).

Die Bewerbungsgespräche sind für den 22., 23. und für den 25.04.2025 in Dresden geplant. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.