

LOHN- UND GEHALTSABRECHNER (M/W/D)

17. Oktober 2024

Wir suchen ab sofort Ihre Unterstützung als LOHN- UND GEHALTSABRECHNER (M/W/D) in Dresden Gorbitz.

Sie sind gemeinsam mit Ihren Kolleginnen verantwortlich für die Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie das Personalcontrolling. Dabei betreuen Sie bis zu drei Mandanten und rechnen regelmäßig die Schichtdienste ab. Sie unterstützen fachlich die Weiterentwicklung der digitalen Personalprogramme sowie notwendiger Schnittstellen. Bei der Volkssolidarität Dresden erwartet Sie ein richtig sinnvoller Job mit herausfordernden, interessanten und vielfältigen Aufgaben.

Was wir Ihnen bieten

- Sicherer Arbeitsplatz in einem gemeinnützigen Unternehmen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit im Rahmen einer altersbedingten Nachbesetzung
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Jährliche Sonderzahlung sowie Erholungsbeihilfe
- Zuschuss zum Jobticket oder Deutschlandticket
- Fahrradleasing
- Programm „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ mit attraktiven Prämien
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Eigene Betriebskantine sowie Kaffeeflatrate

Was Sie erwartet

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Begleitung von Betriebsprüfungen sowie Zuarbeit für den Jahresabschluss
- Durchführung der gesetzlichen Meldeverfahren und Erstellung von Bescheinigungen
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern sowie anderen Institutionen und Behörden
- Pflege sämtlicher Personaldaten in der Personaldatenbank
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen lohnsteuer- und sozialrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung von HR-Reports sowie statistischen Auswertungen
- Unterstützung bei der Personalkostenplanung
- Mitarbeit bei Projekten im Verantwortungsbereich, z. B. fachliche Weiterentwicklung unseres IT- Personal- und Dienstplanprogramms
- Erstellung von Prozessbeschreibungen

Was Sie mitbringen

- Ausbildung zum Lohnbuchhalter, Steuerfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, z. B. Studium der BWL
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, insbesondere mit DATEV sowie in der Abrechnung von Schichtdiensten
- Erfahrung im Personalcontrolling
- Hohe Zahlenaffinität
- Aktuelle Kenntnisse des Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrechts
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten
- Eigenverantwortliche, sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt über das Bewerbungsformular. In Ausnahmefällen senden Sie uns eine E-Mail an: bewerbung@volkssoli-dresden.de.

Bei Fragen zur Position oder Bewerbung kontaktieren Sie gern unsere Ansprechpartnerin: Denise Schirmer, Recruiting Tel. 0351 5010 113.

Weitere Informationen finden Sie unter www.volkssoli-dresden.de/karrier.