

# **PERSONALREFERENT / HR GENERALIST (M/W/D)**

17. Oktober 2024

Wir suchen ab sofort Ihre Unterstützung als PERSONALREFERENT / HR GENERALIST (M/W/D) in Dresden Gorbitz.

Sie sind für die Betreuung der Mitarbeitenden und Führungskräfte in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen zuständig und setzen die personellen Einzelmaßnahmen um. Dabei beachten Sie die Unterschiede der drei Firmierungen. Sie unterstützen fachlich die Weiterentwicklung der digitalen Personalprogramme sowie notwendiger Schnittstellen. Bei der Volkssolidarität Dresden erwartet Sie ein richtig sinnvoller Job mit herausfordernden, spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben.

## **Was wir Ihnen bieten**

- Sicherer Arbeitsplatz in einem gemeinnützigen Unternehmen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit im Rahmen einer altersbedingten Nachbesetzung
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Jährliche Sonderzahlung sowie Erholungsbeihilfe
- Zuschuss zum Jobticket oder Deutschlandticket
- Fahrradleasing » Programm „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ mit attraktiven Prämien
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Eigene Betriebskantine sowie Kaffeeplatrate

## **Was Sie erwartet**

- Betreuung der Mitarbeitenden und Führungskräfte in den verantwortlichen Fachbereichen sowie die Umsetzung aller personellen Einzelmaßnahmen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsanpassungen, Zeugnissen und weiteren HR-Dokumenten
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Personaladministration sowie Pflege der Personalstammdaten und Personalakten
- Lohnvorbereitende Maßnahmen
- Überwachung und Steuerung der verpflichtenden Betriebsarzttermine
- Ansprechpartner\*in zu allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung von Personalberichten und Statistiken
- Mitarbeit bei Projekten im Verantwortungsbereich, z. B. fachliche Weiterentwicklung des

IT/Personal- und Dienstplanprogramms

- Erstellung von Prozessbeschreibungen

### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossene Ausbildung als Personalfachkaufmann (m/w/d) oder ein Studium mit Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, Zeitwirtschaft sowie im Umgang mit Schichtdiensten
- Umfassende Kenntnisse des Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrechts
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Hohe Dienstleistungsorientierung sowie Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt über das Bewerbungsformular. In Ausnahmefällen senden Sie uns eine E-Mail an: [bewerbung@volkssoli-dresden.de](mailto:bewerbung@volkssoli-dresden.de).

Bei Fragen zur Position oder Bewerbung kontaktieren Sie gern unsere Ansprechpartnerin: Denise Schirmer, Recruiting Tel. 0351 5010 113 Weitere Informationen finden Sie unter [www.volkssoli-dresden.de/karriere](http://www.volkssoli-dresden.de/karriere)