

SOZIALARBEITER*IN (M/W/D)

28. Mai 2026

Für den Fachbereich Ambulante Hilfen suchen wir zum 01. August 2026 ein/e Sozialarbeiter*in (m/w/d) als Elternzeitvertretung zur individuellen Betreuung und Förderung der Klient*innen.

Arbeitsumfang: 30 bis 38 Stunden / Woche (i. d. R. Mo – Fr)

Arbeitsort: Leipzig: aufsuchende Tätigkeit in den Bezirken Ost und Südost;

Büro: Rudolph- Herrmann-Str. 18 / 04299 Leipzig;

Erforderliche Qualifikation:

- Staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in oder gleichwertig durch Berufserfahrung erworbene Qualifikation

Vergütung: nach den Arbeitsvertragsbedingungen des Vereins; angelehnt an TVöD, SuE Stufe 11b

Befristung:

- bis 30. September 2028 als Elternzeitvertretung.
- Eine Verlängerung ist bei entspr. Auslastung im Bereich möglich.

Aufgaben:

1. Einzelbetreuungsarbeit für Menschen mit seelischer Beeinträchtigung bzw. psychischer Erkrankung mittels Hausbesuche, Termine im Büro oder an neutralen Orten sowie Terminbegleitung (u.a. Ämter, Behörden, Ärzte)
2. Erstellung von Hilfeplänen (gemeinsam mit der/m jeweiligen Nutzer*in) und Dokumentation der Betreuungsverläufe
3. Förderung größtmöglicher Selbständigkeit / Selbstbestimmung der Klient*innen bei
 - der materiellen Existenzsicherung (bspw. Antragsstellung, Klärung der finanziellen Situation, Erledigung von Schriftverkehr)
 - Amts- und Behördenangelegenheiten (bspw. Schriftverkehr, Einforderung von zustehenden Hilfen und Einhaltung von Pflichten)
 - Wohnungsangelegenheiten (bspw. Orientierung im Wohnumfeld, Beschaffung und Ausgestaltung von Wohnraum)
 - dem Aufbau und dem Erhalt von sozialen Kontakten dem Aufbau und Pflege einer

- gesunden Tagesstruktur einschl. Arbeit auf dem ersten oder zweiten Arbeitsmarkt
- der Gesundheitsförderung und Krisenbewältigung der Verfestigung von Alltagskompetenzen (bspw. Haushaltsführung)

- Unterstützung der Teamkolleg*innen in einzelnen Betreuungsverläufen sowie durch aktive Partizipation an kollegialen Fallbesprechungen und Supervision

Rückfragen beantworten Ihnen gerne Frau Sitz unter jobs@gutshof-stoetteritz.de oder 0341 / 25 69 99 09.

Sie zeichnen sich aus durch:

- Kontaktfreudigkeit kombiniert mit der Fähigkeit Kommunikation zielgerichtet zu steuern
- Ein professionelles Nähe-Distanz-Verhalten, charakterisiert von Empathie und Geduld
- Teamfähigkeit geprägt von Offenheit und Respekt
- Nachgewiesene Fähigkeiten des Selbstmanagements
- Psychische und körperliche Belastbarkeit sowie Mobilität für den aufsuchenden Dienst (Fähigkeit Treppen zu steigen; eigenes Fahrrad oder Auto)
- EDV-Anwenderkenntnisse (zur Kommunikation in elektronischer Form sowie Arbeitsdokumentation)

Es erwarten Sie:

- ein starkes Team an Kolleg*innen; ein förderliches Arbeitsklima und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- jährlich 6 Wochen bezahlter Urlaub
- sorgfältige Einarbeitung in Kombination mit der Freiheit ihren eigenen Arbeitsstil anzuwenden
- Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an jobs@gutshof-stoetteritz.de.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung werden Menschen mit Behinderung besonders berücksichtigt. Diese Ausschreibung wird sofort nach erfolgreicher Besetzung der Stelle geschlossen.