

KAUFMÄNNISCHE MITARBEITERIN (M/W/D) FÜR FINANZEN UND BÜROORGANISATION

15. Juni 2026

Der Blinden- und Sehbehindertenverband ist ein eingetragener Verein, er versteht sich als Selbsthilfeorganisation, die sich den Belangen und der Unterstützung von blinden und sehbehinderten Menschen widmet. Der Verband organisiert Veranstaltungen und leistet Hilfe beim Zugang und der Teilhabe an den Dingen des täglichen Lebens. Die Kreisorganisation Dresden hat ca. 150 Mitglieder und ist Ansprechpartner für blinde und seheingeschränkte Menschen in der Stadt Dresden sowie im Landkreis Sächsische Schweiz/Osterzgebirge. Die Begegnungsstätte befindet sich auf der Strehleiner Straße 24 in Dresden.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in der Kreisorganisation Dresden **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte und zuverlässige **kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) für die Bereiche Finanzen und Büroorganisation**. Der Arbeitsumfang beträgt 17,5 Wochenstunden.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Erfassung und Kontierung von Belegen
- Verwaltung der Kassen, Konten und Führung des Kassenbuchs
- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen
- Pflege und Verwaltung von Dokumenten und Daten, z.B. Statistiken
- Assistenz für den Vorstand der Kreisorganisation, z.B. bei Erstellung von Verwendungsnachweisen und Projektanträgen
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben und Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Organisation und Einsatzplanung von ehrenamtlichen und freiwilligen Assistenten

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise im Bereich Verwaltung, Finanzen oder Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Büroorganisation und Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Einfühlungsvermögen in die Belange behinderter Menschen
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Planbare Arbeitsgestaltung im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit freundlichen Kollegen
- Aussicht auf unbefristete Festanstellung
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Der Blinden- und Sehbehindertenverband legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 05. Juli 2026 per E-Mail** an [ko-dresden\(at\)bsv-sachsen.de](mailto:ko-dresden(at)bsv-sachsen.de) (**ein** Dokument im PDF-Format, max. 10 MB).

Bei Fragen zur Stellenausschreibung können Sie sich telefonisch an Herrn Opitz wenden unter der Rufnummer 0152 53 05 43 48.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass wir Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, nicht erstatten können.

Ausführliche Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie unter https://www.bsv-sachsen.de/WP_2015/datenschutz/.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!