

LEITER*IN FINANZEN UND CONTROLLING

03. Dezember 2025

Stellenausschreibung:

Leiter*in Finanzen und Controlling (20/30 Std./Woche)

Der Bundesverband Mobile Beratung e.V. (BMB) ist der Dachverband von rund 50 Mobilen Beratungsteams bundesweit, die zum Umgang mit Rechtsextremismus, Rassismus, Antisemitismus, Antifeminismus und Verschwörungserzählungen beraten. In den Teams arbeiten rund 200 Mobile Berater*innen, die bei 35 Trägern in den Ländern angestellt sind.

Für die Verwaltung des BMB (aktuell neun Mitarbeiter*innen, diverse Veranstaltungen und Weiterbildungen etc.), sowie für das Controlling und die Finanzsteuerung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung sucht der Bundesverband Mobile Beratung eine*n Leiter*in Finanzen und Verwaltung ab 1. Februar 2026. Der Arbeitsort ist Dresden. Es besteht die Möglichkeit mit 20 Wochenstunden zu starten und perspektivisch auf 30 oder mehr Stunden aufzustocken.

Ihre Aufgaben:

Finanzbuchhaltung

Vereinsintern:

- Doppelte Buchführung, Bilanz und GuV;
- Eingangsrechnungs- und Ausgangsrechnungsbearbeitung, Buchungs- und Zahlungsverkehr;
- Erstellen von Quartalsabrechnungen und Übersichten zur Steuerung der Einnahmen und Ausgaben;
- Kassen-, Finanzamts- und Bankbearbeitung und -prüfung;
- Perspektivisch ab 2027 Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, -abrechnung;

Projektbezogen:

- Erstellen von Kosten- und Finanzierungsplänen;
- Fiskalische Prüfung von Bescheiden;
- Abrechnungen inkl. Bearbeitung von Nachfragen von Zuwendungsgebern, etc.

Prüfungen/Controlling/Kommunikation mit GF

- Vorbereitung und Begleitung von Revisionen und Prüfungen;
- mind. drei Mal pro Jahr Bewertung der Situation des Vereins aus fiskalischer Sicht im

Gespräch mit der Geschäftsführung;

- Steuerung der Konten und Kostenstellen im Rahmen der Zuwendungen;
- Prüfung und Koordination der Lohnbuchhaltung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Hochschulausbildung (bei IHK, HK oder Verwaltungshochschulen) und umfangliche Berufserfahrung in adäquaten Arbeitsfeldern;
- Erfahrung in der Verwaltung von Zuwendungen u.a. aus öffentlichen und privaten Mitteln;
- Erfahrungen mit ESF- und anderen EU-Förderung und Expertise in der Arbeit in privatrechtlich organisierten Trägern erwünscht;
- Freude an strategischem und konzeptionellem Arbeiten im Team;
- Bereitschaft zu Dienstreisen (ca. 4 x Mal pro Jahr zu Teamklausuren);

Wir bieten:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit, verbunden mit einer leistungsgerechten Vergütung nach TVöD Bund 10 (Stufe entsprechend Berufsbiographie);
- Mitarbeit in einem kreativen und professionellen Verband;
- Ein engagiertes und solidarisches Team;
- Regelmäßige Teamtreffen (digital und in Präsenz);
- Vertrauensvolle Atmosphäre, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten;
- Regelmäßige Mitarbeiter*innen-Gespräche;
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung sowie zu regelmäßigen Supervisionen;

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige **Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf (ohne Foto), beantwortetem Bewerbungsfragebogen und Zeugnissen mit dem Betreff „Leiter*in Finanzen und Verwaltung“ bis zum 7.1.2026, 16 Uhr** ausschließlich **digital in einer PDF-Datei mit maximal 4 MB an: [bewerbung\(at\)bundesverband-mobile-beratung.de](mailto:bewerbung(at)bundesverband-mobile-beratung.de)**. Den Bewerbungsfragebogen (PDF) finden Sie [hier](#).

Die Bewerbungsgespräche finden am 21.1.2026 in der Zeit von 9 Uhr–13 Uhr in Präsenz in Dresden in der Geschäftsstelle statt.

Wir legen großen Wert auf ein vielfältiges, inklusives und respektvolles Arbeitsumfeld. Besonders Frauen, BIPoC* und Menschen mit Behinderung möchten wir zur Bewerbung ermutigen. Wir werden uns aktiv darum bemühen, dass sich alle Mitarbeitenden unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Identität oder körperlichen/mental Voraussetzungen bei uns wohlfühlen und ihre individuellen Stärken voll entfalten können. Barrierearmut und die Berücksichtigung individueller Bedürfnisse sind uns ein großes Anliegen. Der Arbeitsplatz in Dresden ist nicht barrierefrei. Für BIPoC* gibt es einen Safer Space.

Wenn Sie es wünschen, dann teilen Sie uns gerne die Pronomen und Anredewünsche mit, mit denen Sie angesprochen werden möchten. Diese werden von uns unabhängig davon respektiert, ob sie mit Angaben in Zeugnissen oder anderen Unterlagen übereinstimmen.

Für Rückfragen steht Ihnen Grit Hanneforth, Geschäftsführerin des BMB, unter [hanneforth\(at\)bundesverband-mobile-beratung.de](mailto:hanneforth(at)bundesverband-mobile-beratung.de) oder auf Wunsch auch telefonisch zur Verfügung.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt. Alle weiteren Informationen zum Datenschutz finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter: <https://www.bundesverband-mobile-beratung.de/datenschutzerklaerung/>