

# MITARBEITER\*IN WEITERBILDUNG UND DIGITALISIERUNG

08. Mai 2024

Die **parikom** – Paritätisches Kompetenzzentrum für soziale Innovation gGmbH ist Dienstleister und Partner sozialer Organisationen. Als Tochtergesellschaft des Paritätischen Sachsen beraten, begleiten und unterstützen wir Träger und Einrichtungen bei unterschiedlichen Fragestellungen und sind mit unserer praktischen Erfahrung fest verwurzelt in der sozialen Landschaft des Freistaates Sachsen.

Die **parikom** gGmbH schreibt zum 01.09.2024 folgende Projekt-Stelle aus:

## **Mitarbeiter\*in Weiterbildung und Digitalisierung**

Wir bieten Ihnen einen anspruchsvollen Arbeitsplatz innerhalb unseres Weiterbildungsbereichs.

- Sie werden Teil des Teams, welches das komplette Weiterbildungsprogramm des Paritätischen Sachsen verantwortet. Ihr Aufgabenbereich liegt in der Digitalisierung und Neuaufstellung der bestehenden Angebotsformate im Bereich Weiterbildung.
- Sie entwickeln das Arbeitsfeld gemeinsam mit der Teamleitung strategisch weiter und unterstützen diese bei der Konzeption und Umsetzung erforderlicher inhaltlicher, struktureller oder technischer Abläufe und Maßnahmen.
- Sie planen und organisieren Ihre Arbeitsaufgaben eigenständig und verantwortlich, haben eine hohe technische Affinität und bringen sich mit kreativen Ideen ein.
- Sie konzipieren in Zusammenarbeit mit dem Projektteam geeignete und innovative Veranstaltungsformate für konkrete Zielgruppen.
- Sie sind verantwortlich für die Einführung eines Lernmanagementsystems und die Implementierung neuer Angebotsformate in den Weiterbildungsbereich.
- Sie sind sensibel für Kundenbedarfe und offen für neue, zukunftsweisende Entwicklungen im Bereich der Erwachsenenbildung.

Sie bringen sich als teamfähige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit in das Team ein. Dabei gestalten und entwickeln Sie Ihren Arbeitsplatz durch:

- Ihre vorhandene Qualifikation eines Hoch- oder Fachhochschulabschlusses mit (erwachsenen-) pädagogischer oder naturwissenschaftlich-technischer Ausrichtung

- Konzeptionsstärke, Marktorientierung und fachübergreifendes Verständnis sowie Erfahrungen im Projektmanagement und im strategischen Prozessmanagement (sind wünschenswert)
- sichere und anwendungsbereite MS-Office-Kenntnisse und möglichst Erfahrungen in der Nutzung von Datenbanken sowie idealerweise der Administration von Content-Management-Systemen bzw. Lernplattformen

Von allen Mitarbeitenden im Unternehmensverbund erwarten wir die Identifikation mit den Grundsätzen des Paritätischen Wohlfahrtsverbands sowie Loyalität, Werteorientierung, Pflichtbewusstsein, Hilfsbereitschaft und Belastungsfähigkeit.

### **Unsere Rahmenbedingungen:**

Im Unternehmensverbund des Paritätischen Sachsen bietet Ihnen die **parikom** gGmbH innovative Teamarbeit in einem vielseitigen, sich ständig wandelnden und interessanten Arbeitsfeld, fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, ein angenehmes Arbeitsklima sowie eine der Tätigkeit angemessene Vergütung nach Tarifvertrag (Paritätischer Tarifvertrag – PATT).

Die Stelle ist im Rahmen eines Projektes auf zwei Jahre befristet und kann als Voll- oder Teilzeitstelle vereinbart werden. Als Arbeitsort ist eine Angliederung an die Geschäftsräume in Dresden oder auch in Chemnitz denkbar, ein erheblicher Anteil der Aufgaben kann auch remote umgesetzt werden.

Bitte senden Sie uns Ihre qualifizierte Bewerbung ausschließlich per Mail an [bewerbung\(at\)parikom.de](mailto:bewerbung(at)parikom.de).

Für Fragen steht Ihnen zur Verfügung: Wibke Hanspach,  
Betriebsleiterin  
71 -420

Tel. 0351-828