

REFERENT*IN FÜR ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (W/M/D)

20. März 2025

Die Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH sucht ab dem 01.05.2025 befristet für die Dauer einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung eine*n Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d) mit Leidenschaft, Sensibilität und Überzeugung für zivilgesellschaftliches Engagement, der*die unsere Kommunikationsarbeit stärkt, Veranstaltungen organisiert und unseren Online-Auftritt sowie die Social Media-Kanäle kreativ und zielgruppenorientiert betreut.

Der Arbeitsort wird in unserer Geschäftsstelle: Am Brauhaus 8, 01099 Dresden sein.

Die Wochenarbeitszeit für diese Stelle beträgt 30 Stunden.

Ihre Aufgaben:

- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit der Zielstellung der Gewinnung von Freiwilligen und Einsatzstellen
- Erstellung und redaktionelle Aufbereitung von Print- und Online-Medien
- Betreuung und Weiterentwicklung der Webseite sowie Social-Media-Kanäle sowie Entwicklung und Umsetzung von Kommunikations- und Marketingstrategien zur Reichweitensteigerung
- Presse- und Netzwerkarbeit (Pressedossiers, Radio, TV, etc.)
- Planung und Organisation von Veranstaltungen der Öffentlichkeitsarbeit (Messebesuche, Schulbesuche, Sommerfest etc.)
- Kommunikation und Schulung von Multiplikator*innen (Agentur für Arbeit, Beratungsstellen, Schulen, Freiwillige...)
- Durchführung von Workshops für Einsatzstellen
- Durchführung von Bildungstagen für Freiwillige (optional)

Wir bieten:

- Paritätisch wertorientierte Arbeit: vielfältig, offen und tolerant
- Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung sowie zum mobilen Arbeiten
- Mitarbeit in einem offenen und engagierten Team
- sehr abwechslungsreiches Aufgabenspektrum – administrativ, kreativ und kommunikativ
- Bezahlung nach Tarifvertrag „PATT“ inklusive betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub und 5 Tage zur Pflege Angehöriger
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten inkl. persönliches Budget für Weiterbildung

- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir erwarten:

- (Fach-)Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Ausbildung, idealerweise in den Bereichen Kommunikation, Medien, Public Relations, Sozialwissenschaften oder einer verwandten Disziplin
- Identifikation mit den Grundsätzen des Paritätischen, Interesse und Begeisterung für zivilgesellschaftliches Engagement und Ehrenamt/Freiwilligendienste
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, Kenntnisse in der Presse- und Netzwerkarbeit, inkl. der Erstellung von Pressemitteilungen und dem Umgang mit Medienvertreter*innen
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (Content-Management-Systeme, Social-Media-Plattformen, Grafik- und Layout-Programme)
- Kreativität und konzeptionelles Denken, um zielgerichtete Kommunikationsstrategien zu entwickeln
- Organisationstalent, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen, Führerschein Klasse B

Nähere Informationen zur Stelle kann Ihnen Frau Rudolph unter rudolph@parisax-freiwilligendienste.de oder per Telefon 0351/ 82871 380 geben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung ausschließlich per E-Mail (alle Dokumente in einer Datei im PDF-Format) bis zum 08.04.2025 an: [bewerbung\(at\)parisax-freiwilligendienste.de](mailto:bewerbung(at)parisax-freiwilligendienste.de).

Die Bewerbungsgespräche sind für den 16. Und 17.04.2025 in Dresden geplant.