

# EXCEL FÜR ANFÄNGER\*INNEN - GRUNDLAGENKURS

Als eines der meistgenutzten Office-Programme ist Excel hervorragend geeignet für Berechnungen, Auswertungen und die Präsentation von Zahlenmaterial. Lernen Sie die Programmfunktionen kennen und vertiefen Sie Ihr erworbenes Wissen an praxisorientierten Beispielen.

## **Zielgruppe**

Grundlagenkurs für alle Interessierten, die erste Schritte in Excel machen möchten

## **Inhalte**

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Tabellenbearbeitung
- mit Formeln arbeiten
- grundlegende Zellformatierung
- Ausfüllen, Kopieren, Verschieben
- Bearbeiten der Tabellenstruktur
- Arbeit mit Funktionen und Namen
- Arbeit mit Datum und Uhrzeit
- Arbeitsmappen effektiv nutzen und verwalten
- Besonderheiten beim Druck

## **Hinweise**

Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem it Trainingshaus Dresden angeboten.

## **Dozent\*in:**

[Trainer\\*in des it-trainingshaus](#)

## **Kosten:**

195 EUR

Mitglieder: 165 EUR

## **Seminar-Nr:**

K-CM 19-04-18

## **Anmeldung bis:**

28.03.2019

---

**Datum/Uhrzeit****Ort****Anmeldung**

18.04.2019  
09:00 - 16:30 Uhr

it Trainingshaus Dresden  
Am Brauhaus 8  
01099 Dresden