

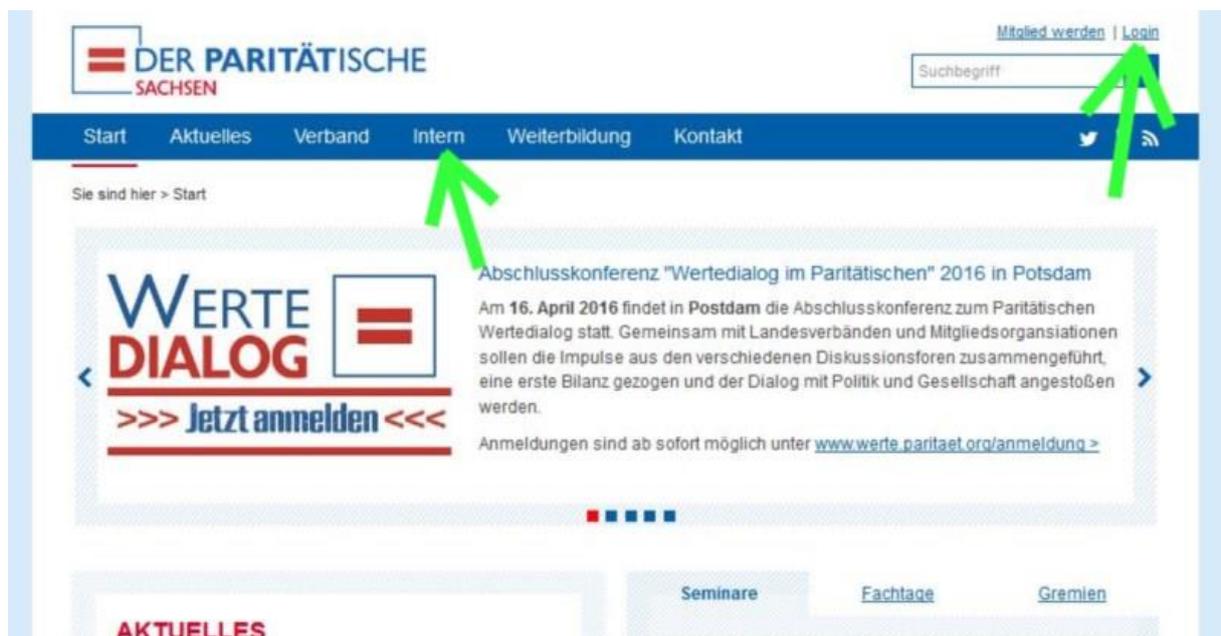
## Parisax.de - Funktionen für Mitgliedsorganisationen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Mitgliedsorganisationen des Paritätischen Sachsen können sich auf [www.parisax.de](http://www.parisax.de) ein eigenes Profil anlegen und erhalten so Zugang zu Fachinformationen aus den verschiedenen Bereichen der Sozial- und Bildungsarbeit.

Zudem können Sie eine wöchentliche Zusammenfassung der von Ihnen gewünschten Fachinformationen per E-Mail abonnieren. Sollte in den abonnierten Fachbereichen keine neuen Informationen eingestellt worden sein, erhalten Sie keine E-Mail.

### Eigenes Profil einrichten

Bitte rufen Sie die Website des Paritätischen Sachsen [www.parisax.de](http://www.parisax.de) in Ihrem Internetbrowser auf. Um sich als neue Nutzerin oder neuer Nutzer zu registrieren, klicken Sie bitte auf Intern im Hauptmenü oder Login (oben rechts auf der Website).



Sie sehen nun den Anmeldebildschirm. Für die Registrierung bitte auf Hier registrieren klicken.



Sie sehen die Registrierungsseite und können nun Ihre persönlichen Daten eintragen und die gewünschten Fachbereiche für Ihr E-Mail-Abonnement auswählen.

The screenshot shows the registration page for 'DER PARITÄTISCHE SACHSEN'. The page has a blue header with navigation links: Start, Aktuelles, Verband, Intern, Weiterbildung, Kontakt. There are also links for 'Mitglied werden' and 'Login', and a search bar. The main content area is titled 'Neues Benutzerprofil erstellen'. It contains a form with the following fields: Vorname \* (Max), Nachname \* (Mustermann), Organisation/ Träger \* (Beispiel e.V.), Einrichtung (Kita Wunderland), Mitgliedsnummer \* (000), E-Mail \* (max.mustermann@beispiel.de), Adresse (Nirgendwo Weg 1, 12345 Woanders), Benutzername \* (MaxMuster), Passwort \* (\*\*\*\*\*), and Passwort wiederholen \* (\*\*\*\*\*). To the right of the form is a section titled 'Abonnement Fachinformationen' with the instruction: 'Bitte wählen Sie hier die Bereiche aus, zu denen Sie Fachinformationen per E-Mail erhalten möchten. (Auswahl/ Änderungen auch später möglich.):'. Below this are several checkboxes:  Allgemeine Information,  Altenhilfe,  Arbeit und Beschäftigung / EU-Förderung,  Besondere Lebenslagen,  Finanzen/ Personal/ Verwaltung,  Freie Schulen,  Jugendhilfe/ Familien,  Fördermittel,  Kindertagesbetreuung,  Migration,  Selbsthilfe, and  Eingliederungshilfe. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Profil jetzt erstellen' with a green arrow pointing to it from the right.

Tragen Sie bitte Ihre Daten in das Formular (1) ein. Alle mit einem Sternchen (\*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen für die erfolgreiche Registrierung ausgefüllt werden. Die Angabe der Mitgliedsnummer Ihrer Organisation im Paritätischen Sachsen ist für die Freischaltung des Zugangs notwendig.

Hinweis: Unter E-Mail tragen Sie bitte eine E-Mail-Adresse ein, die Sie regelmäßig lesen. Dorthin senden wir Ihnen sowohl die Bestätigungs-E-Mail für die Registrierung als auch die von Ihnen gewünschten Fachinformationen.

Auf der rechten Seite (2) können Sie jene Bereiche auswählen, aus denen Sie regelmäßige Informationen per E-Mail erhalten wollen (maximal eine Mail pro Woche). Werden in den von Ihnen abonnierten Bereichen keine Informationen eingestellt, erhalten Sie keine E-Mail.

Klicken Sie auf [Profil jetzt erstellen](#), um die Registrierung abzuschicken.

An die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wird automatisch eine Nachricht gesandt, in der Sie aufgefordert werden, Ihre Anmeldung zu bestätigen. Klicken Sie in der E-Mail auf [Registrierung bestätigen](#).

Wir prüfen Ihre Mitgliedschaft im Paritätischen Sachsen und schalten Ihr Profil schnellstmöglich (längstens drei Werktage) frei. Wenn Ihr Profil freigeschaltet wurde, erhalten Sie eine entsprechende Information per E-Mail. Anschließend können Sie den internen Bereich nutzen.

## Internen Bereich und Fachinformationen nutzen

Klicken Sie bitte auf Intern im Hauptmenü oder Login (oben rechts auf der Website) und Sie gelangen zur Anmeldung. Melden Sie sich hier mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Sie werden automatisch zu Ihrem Profil geleitet. Nun können Sie:

- ✓ Fachinformationen lesen
- ✓ Ihr E-Mail-Abonnement anpassen
- ✓ Ihre persönlichen Daten bearbeiten

Dass Sie angemeldet sind, sehen Sie jederzeit rechts am oberen Bildrand. Dort stehen die Punkte Mein Profil und Logout.



Durch Klick auf Logout melden Sie sich ab. Über Mein Profil können Sie Ihr E-Mail-Abonnement anpassen oder Ihre persönlichen Daten bearbeiten.

Um Fachinformationen zu lesen, gehen Sie einfach auf Intern und wählen Sie den gewünschten Bereich aus. Wenn Sie nur auf Intern klicken, erhalten Sie eine chronologische Übersicht der Fachinformationen aller Bereiche.

