

Die Kita-Leitung | Inhalt

A Konzeptverantwortung

1. Gesellschaftliche und fachliche Entwicklung im Kontext der Konzeptionsverantwortung
 - 1.1 Das multiprofessionelle Team
 - 1.2 Interkulturelle Öffnung in Kindertageseinrichtungen
2. Das pädagogische Konzept der Kita
 - 2.1 Fragen zum inhaltlichen Aufbau eines Kita-Konzeptes
 - 2.2 Beispielgliederung
 - 2.3 Beteiligungs- und Beschwerdekultur in der Kita – Empfehlung zur Konzeptions-erweiterung
 - 2.4 Konzeptbeispiel »Frühkindliche Sexualerziehung in der Kita«
 - 2.5 Drei sinngenetische Team-Typen im Umgang mit den Bildungsprogrammen
 - 2.6 Qualitätsstandards in Kindertageseinrichtungen – Empfehlungen des Paritätischen Sachsen
3. Das Leitungskonzept
 - 3.1 Kompetenzprofile für Führungskräfte im Sozialmanagement
 - 3.2 Mein Leitungskonzept – Anregungen zur Erstellung eines individuellen Konzeptes für die Leitung einer Kindertageseinrichtung
 - 3.3 Beispielgliederung
 - 3.4 Sinngenetische Typenbildung im Umgang mit professionellen Herausforderungen der Kita-Leitung
 - 3.5 Qualitätssicherung

B Personalverantwortung

- Pädagogische Fachkräfte gewinnen . halten . qualifizieren
1. Fachkräfte gewinnen
 - 1.1 Employer Branding
 - 1.1.1 Die größten Missverständnisse rund um Employer Branding und die besten Argumente dafür
 - 1.2 Social Media Recruiting
 - 1.3 Jungen und Mädchen für den Erzieher_innenberuf begeistern
 - 1.3.1 Vorlage: Leitfaden für Schüler_innen im Rahmen ihres 10-tägigen Praktikums in einer Kindertageseinrichtung
 - 1.3.2 Vorlage: Arbeitshilfe für pädagogische Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen zur Praxisbegleitung von Schülerinnen und Schülern im Rahmen des 10-tägigen Betriebspraktikums
 - 1.3.3 Aufgaben der Praktikumsbeauftragten

- 1.3.4 Vorlage: Kooperationsvereinbarung Kita – Schule
- 1.3.5 Praxisbegleitung von Studierenden und Fachschüler_innen
- 1.3.6 Rechte, Pflichten, Zuständigkeiten – kurze Zusammenfassung
- 1.3.7 Vorlage: Kooperationsvereinbarung Praxis – Schule
- 1.4 Männer und Frauen im berufsbegleitenden Ausbildungsweg – Kita als Lernort Praxis
- 2. Fachkräfte halten
 - 2.1 Arbeiten in gemischten Teams
 - 2.2 Alternsgerechte Arbeitsgestaltung
- 3. Fachkräfte qualifizieren
 - 3.1 Qualifikationsanforderungen an pädagogische Fachkräfte in Sachsen
 - 3.2 Fort- und Weiterbildungskonzept für Mitarbeiter_innen
 - 3.3 Arbeitsplatzbegleitende Lernsettings
Personalorganisation
- 4. Stellenbeschreibung
 - 4.1 Beispiel: Stellenbeschreibung für die Einrichtungsleitung
 - 4.2 Beispiel: Stellenbeschreibung Erzieher_in
- 5. Vorstellungsgespräch
- 6. Arbeitsvertrag
 - 6.1 Beispiel-Arbeitsvertrag ohne Tarifbindung
 - 6.2 Betriebliche Altersversorgung
 - 6.3 Vorlage: Urlaubsantrag
- 7. Dienstordnung
 - 7.1 Regeln zur Einhaltung der Fürsorge- und Aufsichtspflicht
- 8. Unterweisungen
 - 8.1 Jährliche Unterweisung am Beispiel Brandschutz
 - 8.2 Vorlage: Dokumentation der jährlichen Unterweisung
 - 8.3 Jahresplanung der Unterweisungen
- 9. Mutterschutz
- 10. Dienstplanung
- 11. Mitarbeiter_innengespräch
 - 11.1 Vorlage: Vorbereitungsbogen für ein Mitarbeiter_innengespräch
- 12. Zwischenzeugnis
- 13. Abmahnung
 - 13.1 Vorlage: Abmahnung

14. Arbeitszeugnis

C Betriebsorganisatorische Verantwortung

1. Organigramm der Kita

2. Betriebserlaubnis

3. Aufnahme in die Bedarfsplanung nach § 17 SächsKitaG

4. Vereinbarung zwischen dem Jugendamt und dem Träger der Kita über die Umsetzung des Schutzes vor Kindeswohlgefährdung (§§ 8a und § 72a SGB VIII)

4.1 Vorlage: Nachweis der Unterweisung der Mitarbeiter_innen über die Vereinbarung zu § 8a SGB VIII

4.2 Vorlage: Übersicht über die Daten der erweiterten Führungszeugnisse von Mitarbeiter_innen nach Vereinbarung zu § 72a Abs. 2 und 3 SGB VIII zur Prüfung der fristgerechten Vorlage (alle 5 Jahre)

4.3 Vorlage: Erklärung zur persönlichen Eignung

5. Betriebsnummer der Bundesagentur für Arbeit

6. Pflichten als Lebensmittelunternehmen

6.1 Vorlage: Nachweis der Hygiene-Schulung der Mitarbeiter_innen

7. Arbeitssicherheit

7.1 Vorlage: Nachweis über Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten

7.2 Gefährdungsbeurteilung

8. Gesundheitsschutz

8.1 Beispiel: Vertrag zwischen Kita und Betriebsarzt/Betriebsärztin

8.2 Muster: Betriebsärztliche Bescheinigung

8.3 Untersuchungen der Erzieher_innen

9. Unfallkasse Sachsen

10. Versicherungen

11. Aushangpflichtige Gesetze

12. Meldepflicht der Kita bei ansteckenden Krankheiten/Infektionsschutzgesetz (IfSG)

12.1 Bestätigung der Mitarbeiter_innen über die Erstbelehrung über das IfSG und alle Folgebelehrungen

13. Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA)

14. GEZ

Die Eltern | Aufnahme der Kinder

1. Voranmeldung

1.1 Vorlage: Voranmeldung

2. Aufnahmegespräch

- 2.1 Beispiel: Aufnahmegespräch mit neuen Eltern
- 2.2 Vorlage: Aufnahmebogen
- 3. Klärung des Sorgerechts der Eltern
 - 3.1 Was ist zu tun bei getrennt lebenden Eltern?
- 4. Betreuungsvertrag
 - 4.1 Beispiel: Betreuungsvertrag
 - 4.2 Beispiel: Kita-Ordnung
 - 4.3 Vorlage: Stammdatenblatt
 - 4.4 Beispiel Willkommensmappe
- 5. Richtlinien über die ärztliche Untersuchung
 - 5.1 Vorlage: Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung
 - 5.2 Vorlage: Einverständniserklärung Zahnarzt
- 6. Vorlage: Ermächtigung zum Einzug des Elternbeitrags
- 7. Beispiel: Informationen zur Eingewöhnung
- 8. Vorlage: Einverständniserklärung zu den Personen, die das Kind in der Einrichtung abholen dürfen
- 9. Vorlage: Einverständniserklärung zu Aktivitäten der Einrichtung
- 10. Vorlage: Verabreichung von Medikamenten in der Kita
 - 10.1 Flussdiagramm Medikamentengabe in der Kita
- 11. Belehrung der Eltern zum Infektionsschutzgesetz
- 12. Fotogenehmigung für die Kita intern und für das Internet
 - 12.1 Vorlage: Fotogenehmigung
- 13. Einverständniserklärung Datenschutz
- 14. Elternmitwirkung

Der Träger

Der Träger I Die Trägerqualität

- 1. Dimensionen der Trägerqualität

Der Träger I Die Elterninitiative

- 1. Elterninitiativen sind ...
- 2. Chancen der Elterninitiativen

Der Träger I Die Vorstandsarbeit

Dokumente und Formulare

1. Organigramm des Trägers
2. Gründungsprotokoll des Vereins
3. Satzung | Beispiel Satzung Elterninitiativen
4. Eintragung ins Vereinsregister
5. Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe
6. Gemeinnützigkeitsbescheinigung
7. Vorlage: Wichtige Daten des Trägers und der Kita
8. Vorlage: Wichtige Adressen für den Träger und die Kita
9. Einladungen und Protokolle der Mitgliederversammlungen
10. Protokolle der Vorstandssitzungen und anderer beschlussfassender Gremien
11. Kooperationsverträge (z. B. Grundschulen, Fachschulen, weitere Institutionen)
12. Unterlagen zu Regelungen der Miete, Erbbaupacht oder des Eigentums
13. Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW)

Beispiele für die Vorstandsarbeit

1. Geschäftsordnung Vorstand
2. Kernaufgaben Vorstand
3. Übersicht Verantwortungsbereiche für den Vorstand
4. Stellenbeschreibung Vorstand »Öffentlichkeitsarbeit«
5. Stellenbeschreibung Vorstand »Recht, Finanzen und besondere Aufgaben«
6. Stellenbeschreibung Vorstand »Personal«
7. Stellenbeschreibung Vorstand »Haus und Hof«
8. Verantwortungsmatrix Gesamt
9. Personal- Entwicklungsgespräche – Prozessbeschreibung

Der Träger | Die Finanzen

Die Finanzierung der Kita

1. Vereinbarung zwischen Kommune und freiem Träger über die Aufbringung der Betriebskosten § 17 Absatz 2 SächsKitaG
 - 1.1 Muster der Rahmenvereinbarung vom 10.10.2012
 - 1.2 Beispiel: Kalkulation Aufwand/Ausgaben der Kindertageseinrichtung (Anlage zur Vereinbarung der Kita mit der Kommune)
 - 1.3 Hinweise zu »Haushaltsplan« (Kosten- und Finanzierungsplan) und zur Kalkulation Aufwand/Ausgaben der Kindertageseinrichtung

- 1.4 Hinweise zur Erbringung des Eigenanteils an den Betriebskosten der Kindertageseinrichtung gemäß § 16 SächsKitaG
- 1.5 Maßnahmen im Bereich Kindertageseinrichtungen –
Abgrenzung zwischen Unterhaltungs- und Instandsetzungsaufwendungen und Investitionen (§ 3 Absatz 3 der Rahmenvereinbarung)
Finanzierung des Trägers
2. Mitgliedsbeiträge, Spenden, Bußgelder und Projektförderung
- 2.1 Vorlage: Ermächtigung zum Einzug des Vereinsbeitrags
3. Finanzverwaltung
- 3.1 Finanzplanung
- 3.2 Bilanzierung
- 3.3 Mahnverfahren
4. Gehaltsabrechnung
5. Aufbewahrungspflichten und Prüfungen

Gesetzliche Grundlagen

Bundesgesetze

Achtes Buch Sozialgesetzbuch – Kinder- und Jugendhilfe (SGB VIII)

Gesetz zur Stärkung eines aktiven Schutzes von Kindern und Jugendlichen
(Bundeskinderschutzgesetz – BKiSchG)

Fünftes Gesetz zur Änderung des Bundeszentralregistergesetzes

Landesgesetze Sachsen

Sächsisches Gesetz zur Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen (SächsKitaG)

Sächsisches Kindergesundheits- und Kinderschutzgesetz (SächsKiSchG)

Landesjugendhilfegesetz (LJHG)

Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus über die Anforderungen an die Qualifikation und Fortbildung der pädagogischen Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen, der Kindertagespflegepersonen und der Fachberater (Sächsische Qualifikations- und Fortbildungsverordnung pädagogischer Fachkräfte – SächsQualiVO) – Stand: 7. Oktober 2016