

EXCEL FÜR ANFÄNGER*INNEN

Grundlagenkurs

Als eines der meistgenutzten Office-Programme ist Excel hervorragend geeignet für Berechnungen, Auswertungen und die Präsentation von Zahlenmaterial.

In diesem Seminar lernen Sie die Programmfunktionen kennen und vertiefen Ihr erworbenes Wissen an praxisorientierten Beispielen.

Zielgruppe

Grundlagenkurs für alle Interessierten, die erste Schritte in Excel machen möchten.

Inhalte

- Tabellenbearbeitung
- Mit Formeln arbeiten
- Grundlegende Zellformatierung
- Ausfüllen, Kopieren, Verschieben
- Bearbeiten der Tabellenstruktur
- Ausgewählte Funktionen
- Verwenden von Datenlisten
- Arbeitsmappen effektiv nutzen und verwalten
- Besonderheiten beim Druck

Hinweise

Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem it Trainingshaus Dresden angeboten.

Diese Schulung wird auf der Basis der aktuellen Softwareversion (Office 2016) durchgeführt.

Dozent*in:

[Trainer*in des it-trainingshaus](#)

Kosten:

225 EUR

Mitglieder: 185 EUR

Seminar-Nr:

K-CM 21-04-20

Anmeldung bis:

30.03.2021

Datum/Uhrzeit	Ort	Anmeldung
20.04.2021	Online	
09:00 - 16:30 Uhr	Online	