

EXCEL FÜR ANFÄNGER*INNEN

Grundlagenkurs

Als eines der meistgenutzten Office-Programme ist Excel hervorragend geeignet für Berechnungen, Auswertungen und die Präsentation von Zahlenmaterial.

In diesem Seminar lernen Sie die Programmfunktionen kennen und vertiefen Ihr erworbenes Wissen an praxisorientierten Beispielen.

Zielgruppe

Grundlagenkurs für alle Interessierten, die erste Schritte in Excel machen möchten

Inhalte

Modul 1 am 12.11. 8.30 - 12.00 Uhr:

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Tabellenerstellung und -bearbeitung
- Mit ausgewählten Funktionen arbeiten
- Grundlegende Formatierungsmöglichkeiten
- Ausfüllen, Kopieren, Verschieben und Einfügen von Zellinhalten und Berechnungen

Modul 2 am 26.11. 8.30 - 12.00 Uhr

- Bearbeiten der Tabellenstruktur
- Arbeit mit Datenlisten
- Arbeitsmappen effektiv nutzen und verwalten
- Besonderheiten beim Druck
- Diagramme erstellen

Hinweise

Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem it Trainingshaus Dresden angeboten.

Dozent*in:

[Trainer*in des it-trainingshaus](#)

Kosten:

255 EUR

Mitglieder: 191 EUR

Seminar-Nr:

K-CM 24-11-12.1

Anmeldung bis:

05.11.2024

Datum/Uhrzeit	Ort	Anmeldung
12.11.2024 - 26.11.2024	Online	anmelden
08:30 - 12:00 Uhr	Online	