

EXCEL FÜR FORTGESCHRITTENE

Teil 1: Excel Datenlisten

In diesem Workshop werden Kenntnisse von Excel vertieft und ausgebaut. Sie lernen weitere nützliche Funktionen und weiterführende Techniken kennen und setzen diese künftig effektiv im Arbeitsalltag um. Im Teil 1 unserer Excel-Workshops steht die Arbeit mit Excel Datenlisten im Blickpunkt der Veranstaltung.

Zielgruppe

Aufbaukurs - für fortgeschrittene Excel-Anwender*innen

Inhalte

- Grundsätzlicher Aufbau einer Datenliste
- Eingabe und Korrektur von Daten
- Suchen von Daten
- Sortieren und Filtern einer Datenliste
- Verwalten von Datenlisten

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse und praktische Erfahrungen mit MS Excel

Hinweise

Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem it Trainingshaus Dresden angeboten.

Diese Schulung wird auf der Basis der aktuellen Softwareversion (Office 2021) durchgeführt.

Die Veranstaltung ist als Seminarreihe mit vier halbtägigen Online-Seminaren konzipiert. Wir empfehlen Ihnen auch die Teilnahme an Teil 2 „Komplexe Tabellen“ am 26.11.2024, Teil 3 „Ausgewählte Funktionen“ am 03.12.2024 und Teil 4 "Pivot-Tabellen" am 09.12.2024. Der Gesamtpreis beträgt 525 €, für Mitgliedsorganisationen 420 € bei Buchung von allen vier Seminaren. Die Seminarteile können jedoch auch einzeln gebucht werden.

Dozent*in:

[Trainer*in des it-trainingshaus](#)

Kosten:

175 EUR

Mitglieder: 123 EUR

Seminar-Nr:

K-CM 24-11-12.2

Anmeldung bis:

05.11.2024

Datum/Uhrzeit	Ort	Anmeldung
12.11.2024	Online	
13:00 - 16:00 Uhr	Online	anmelden

© 2024 Paritätischer Wohlfahrtsverband Landesverband Sachsen