

EXCEL FÜR FORTGESCHRITTENE

Teil 4: Pivot-Tabellen

In diesem Workshop werden Kenntnisse von Excel vertieft und ausgebaut. In unserem Workshop zu den Pivot-Tabellen lernen Sie schnell und effektiv, wie Sie mithilfe von Filtern und Pivot-Tabellen bestimmte Informationen gezielt anzeigen und Daten flexibel auswerten können.

Zielgruppe

Aufbaukurs - für fortgeschrittene Excel-Anwender*innen

Inhalte

- Informationen aus Daten gewinnen mit Tabellen-Funktionen und Filtern
- Eine Pivot-Tabelle erstellen und mit der PivotTable-Feldliste verändern
- Formatieren der PivotTable (PivotTable-Formate und Berichtslayout)
- Eigenschaften der PivotTable einstellen
- Arbeit mit dem klassischen PivotTable-Layout
- Sortieren, Filtern und Gruppieren in Pivot-Tabellen

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse und praktische Erfahrungen mit MS Excel

Technische Voraussetzungen:

- PC, Laptop oder Tablet mit aktuellem Betriebssystem und Audio (ggf. USB-Headset) und Webcam
- Internetanschluss (optimal sind 4 Mbit/s im Up-/Download)

Hinweise

Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem it Trainingshaus Dresden angeboten.

Diese Schulung wird auf der Basis der aktuellen Softwareversion (Office 2016) durchgeführt.

Die Veranstaltung ist als Seminarreihe mit vier Tages-Seminaren konzipiert. Wir empfehlen Ihnen auch die Teilnahme an Teil 1 „Excel-Datenlisten“ am 06.09.2022, Teil 2 „Komplexe Tabellen“ am

07.09.2022 und Teil 3 "Ausgewählte Funktionen" am 16.09.2022. Der Gesamtpreis beträgt 475€, für Mitgliedsorganisationen 425€ bei Buchung von allen vier Seminaren. Die Seminarteile können jedoch auch einzeln gebucht werden.

Dozent*in:

[Trainer*in des it-trainingshaus](#)

Kosten:

165 EUR

Mitglieder: 115 EUR

Seminar-Nr:

K-CM 22-09-23

Anmeldung bis:

16.09.2022

Datum/Uhrzeit	Ort	Anmeldung
23.09.2022	Online	
09:00 - 12:30 Uhr	Online	