

EXCEL - GRUNDLAGEN

Dieses Seminar bieten wir im Rahmen unseres Programms an, durchgeführt wird es von unserem Partner it Trainingshaus.

Als eines der meistgenutzten Office-Programme ist Excel hervorragend geeignet für Berechnungen, Auswertungen und die Präsentation von Zahlenmaterial. Lernen Sie die Programmfunktionen kennen und vertiefen Sie Ihr Wissen an praxisorientierten Beispielen.

Zielgruppe

Grundlagenkurs für alle Interessierten, die erste Schritte in Excel machen möchten

Inhalte

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Tabellenerstellung und -bearbeitung
- Mit ausgewählten Funktionen arbeiten
- Grundlegende Formatierungsmöglichkeiten
- Ausfüllen, Kopieren, Verschieben und Einfügen von Zellinhalten und Berechnungen
- Bearbeiten der Tabellenstruktur
- Arbeit mit Datenlisten
- Arbeitsmappen effektiv nutzen und verwalten
- Besonderheiten beim Druck
- Diagramme erstellen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Benutzung von Windows

Hinweise

Dieses Angebot ist ein Format/Thema aus unserer neuen Rubrik „Digitalisierung und Transformation“, die im Rahmen unseres Projekts „WEITER – Transformation durch Weiterbildung“ entwickelt wurde. Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem it Trainingshaus Dresden angeboten. Nachdem Sie Ihre Anmeldebestätigung erhalten haben, übermitteln wir Ihre Anmeldung an das it Trainingshaus. Von dort erhalten Sie auf direktem Wege alle weiteren Infos zum Seminar. Nutzen Sie bei Bedarf zur Vorbereitung unsere [Hinweise zu den technischen Voraussetzungen \(PDF\)](#) sowie nützliche [Tipps rund um die gelungene Teilnahme \(PDF\)](#) an einem Online-Seminar bzw. die [barrierearme Version der Infoblätter \(PDF\)](#).

Dozent*in:

[Trainer*in des it-trainingshaus](#)

Kosten:

280 EUR

Seminar-Nr:

K-CM 25-04-16

Anmeldung bis:

09.04.2025

Datum/Uhrzeit	Ort	Anmeldung
16.04.2025	Online	
09:00 - 16:30 Uhr	Online	anmelden